

Responsable des relations publiques et politiques Coalition pour l'équité du travail invisible

L'Afeas pratique un féminisme social égalitaire qui vise l'obtention d'une identité propre, d'un statut égal, d'une liberté de choix et d'une autonomie pour toutes les femmes en rupture avec les inégalités persistantes dans notre société. L'Afeas travaille pour que les femmes deviennent des sujets de droit à part entière et, conséquemment, que soient modifiés toutes les lois et tous les codes qui entretiennent des inégalités entre les femmes et les hommes. L'Afeas utilise un discours positif et porteur d'espoir pour une société juste et équitable pour toutes et tous. L'Afeas regroupe 5 000 membres à travers le Québec, dans 164 instances locales regroupées dans 9 régions.

VOTRE RÔLE DANS L'ORGANISATION

Le rôle de la personne titulaire du poste de responsable des relations publiques et politiques assurera la veille sociale relative aux différents aspects du projet de Coalition pancanadienne pour l'équité du travail invisible, en vue d'analyser des politiques gouvernementales en matière de travail invisible; des recommandations pour les futurs plans d'action ou stratégies politiques; et de participer à des consultations gouvernementales et rédaction de mémoires. Elle offre également un support aux membres de l'équipe dans leurs tâches de rédaction, notamment en matière de révision linguistique. Vous assurerez la liaison avec la direction et les organismes ciblés afin d'identifier et de définir leurs exigences, mais aussi la portée et les objectifs du projet conformément à la mission Afeas.

Tâches et fonctions :

Dossiers politiques et représentations

- Élaborer une politique de communication et de représentation politique pour le projet Coalition et participer à leur mise en œuvre ;
- Représenter la coalition pour l'équité du travail invisible auprès des instances décisionnelles, des autres organismes appartenant à la coalition, et auprès des partenaires internationaux;
- Positionner le projet sur les différents dossiers politiques et assurer la validation auprès de l'équipe et de la direction;
- Présenter de nouvelles idées et développer des contenus et des concepts pour promouvoir la notoriété de l'Afeas, incarner les valeurs de notre organisation et porter une attention particulière aux tendances actuelles et aux opportunités offertes par les médias;
- Procéder à la documentation et à l'analyse des politiques, des programmes ou des projets de loi relatifs aux domaines d'intervention du projet;
- Argumenter et proposer des revendications et/ou des modifications pertinentes ;
- Comparutions au Parlement et à l'Assemblée nationale;
- Être disponible lors des événements médiatiques en dehors des heures régulières de bureau.

Collaboration avec la coordonnatrice de projet

- Travailler en étroite collaboration avec la coordonnatrice de projet et avec la personne responsable de l'évaluation externe du projet;
- Soutenir réalisation d'entrevues médiatiques, la rédaction de communiqués de presse et de lettres d'opinion;
- Développer un réseau avec les médias et les journalistes clés par le biais d'un large éventail de canaux traditionnels, numériques et sociaux.
- Organiser des entrevues médiatiques à travers le pays et à l'international;
- Organiser un événement par année à l'occasion de la Journée du travail invisible.

VOTRE PROFIL ET VOS TALENTS

Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire (BAC) en sciences politiques ou relations publiques, études féministes (un atout) ou tout autre domaine pertinent;
- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle (Maîtrise) dans une discipline pertinente au poste (un atout);
- Posséder cinq (5) années d'expérience dans un poste du même type ;
- Bonne connaissance des enjeux d'égalités de genres au Canada, particulièrement ceux liés au travail invisible ;
- Expérience avérée de collaboration avec tous les niveaux hiérarchiques dans le cadre de ce projet de portée nationale, avec des partenaires gouvernementaux;
- Bilinguisme parfait, parlé et écrit;
- Excellentes capacités de rédaction et d'édition;
- Très bonne connaissance de la suite Office et expérience pratique des outils de gestion de projet (par ex. Basecamp ou Trello, etc.);
- Expertise de la presse numérique et traditionnelle ainsi que des réseaux sociaux.

Compétences requises

- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve d'autonomie, de leadership et de dynamisme
- Expérience professionnelle préalable dans les relations publiques
- Relations existantes dans les médias
- Connaissance des systèmes de gestion de contenu
- Excellent sens de la communication et de la négociation
- Savoir vulgariser, animer et tisser des liens avec les partenaires pancanadiens
- Être prêt·e à se déplacer dans différentes provinces canadiennes

POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS?

L'Afeas, c'est également...

- Une équipe dédiée à l'amélioration de la qualité de vie de toutes et tous;
- Un regroupement de personnes passionnées;
- Des collègues aux valeurs humaines;
- Une organisation à l'écoute de ses membres;
- Un travail valorisant, qui contribue à l'atteinte de l'égalité de genres à travers un féminisme égalitaire.

Conditions de travail :

- Contrat à temps partiel;
- Salaire concurrentiel, incluant avantages sociaux et assurances collectives;
- Travail hybride (espace de bureau accessible aux employées) avec réunions à Montréal et déplacements occasionnels dans différentes régions du Québec et des provinces canadiennes;
- Horaire de travail flexible;
- Entrée en fonction dès que possible.

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae au plus tard **le 28 février 2025** à info@afeas.qc.ca. **L'objet du message doit se lire ainsi : Candidature Responsable de relations publiques et politiques**
Les personnes admissibles aux subventions salariales sont encouragées à postuler.